

---

## Algemene voorwaarden voor dienstverlening door of via AIT

AIT is merkeigenaar van alle varianten van de methodieken video-hometraining (VHT) en video-interactiebegeleiding (VIB) en van de merken SPIN en AIT. AIT is een stichting zonder winstoogmerk, die de landelijke registratie van alle gecertificeerde professionals, de scholingstrajecten, trainingen en (bij- en na)scholingen, de kwaliteitsborging en de werkontwikkeling behartigt. De werkontwikkeling bestaat o.a. uit het wetenschappelijk onderbouwen van de methodieken, het beschrijven ervan in handleidingen, het permanent vernieuwen en zichtbaar maken van de methodieken via videodocumentatie op een digitaal videoplatform. AIT is een netwerkorganisatie, waarbij een centraal landelijk bureau samenwerkt met de zgn. steunpunten en aangesloten organisaties, in werkvelden waar gewerkt wordt met VHT en VIB. Deze werkvelden richten zich op zorg en welzijn voor jeugd, kinderopvang, onderwijs en de volwassenenzorg. De Steunpunten stellen via AIT hun kennis en expertise beschikbaar. AIT werkt conform de AIT-richtlijnen en kwaliteitseisen met ervaren opleiders die werkzaam zijn bij deze organisaties. Zij verzorgen voor AIT de scholing en geven implementatiebegeleiding. Een scholing wordt afgerond met een certificaat. Een certificaat is drie jaar geldig en wordt verlengd indien de deelnemers het vereiste nascholingsprogramma, dat dient als kwaliteitsborging, hebben gevolgd en aan alle door AIT bepaalde kwaliteitseisen voldoen. Voor afnemers of deelnemers met een klacht beschikt AIT over een klachtenreglement.

### Artikel 1, Toepasselijkheid

- 1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen AIT en de AIT-Steunpunten, opdrachtgevers en deelnemers aan de scholingstrajecten, werkontwikkeling en implementatiebegeleiding.
- 1.2 Onder opdrachtgever wordt elke organisatie, instelling, bedrijf of particulier verstaan waarvan één of meerdere personen gebruik maken van een AIT-dienstverlening.
- 1.3 Onder deelnemers worden de door de opdrachtgever opgegeven personen, dan wel de personen die zichzelf hebben opgegeven voor afname van een AIT-dienstverlening, verstaan.
- 1.4 Afwijkingen op deze voorwaarden zijn slechts bindend indien zij schriftelijk zijn bevestigd door de directeur van AIT.
- 1.5 Algemene (inkoop)voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door AIT tevoren schriftelijk zijn aanvaard.

### Artikel 2. Totstandkoming van de overeenkomst

- 2.1 De overeenkomst tussen AIT en opdrachtgevers komt tot stand door schriftelijke bevestiging van AIT.
- 2.2 Deelname komt tot stand na overleg en na schriftelijke afspraken met AIT of met de scholingSCOördinatoren van de AIT-steunpunten. De steunpunten bevestigen de gemaakte afspraken schriftelijk middels de standaard scholingsovereenkomst van AIT en voegen een conform AIT-richtlijnen geformuleerde beschrijving van de AIT-dienstverlening toe.

## ASSOCIATIE VOOR INTERACTIEBEGELEIDING EN THUISBEHANDELING

- 2.3 Als er een wachttijd is, wordt dit gecommuniceerd en worden hierover afspraken gemaakt. De gewestcoördinator en AIT worden geïnformeerd om te kunnen bekijken waar het snelste een passend aanbod beschikbaar is.

### **Artikel 3. Annulering door de opdrachtgever of deelnemer**

- 3.1 Annulering van eerder gemaakte afspraken m.b.t. een AIT-dienstverlening kan uitsluitend per e-mail gericht aan AIT of aan het betreffende AIT-steunpunt.
- 3.2 Bij annulering, tenminste 2 weken voor de oorspronkelijke start van de dienstverlening, zijn geen kosten verschuldigd. Bij annulering binnen 2 weken voorafgaand aan de start van de dienstverlening wordt een vergoeding in rekening gebracht. De annuleringskosten betreffen voor een scholingstraject € 220,= voor individuele bijeenkomst € 20,= en voor het bezoeken van een Werk Ontwikkeling Kring (WOK) € 10. Voor de studiedagen worden de voorwaarden vermeld op het aanmeldingsformulier.
- 3.3 Bij tussentijds beëindigen van een scholingstraject, training of begeleidingstraject vindt binnen 14 dagen restitutie plaats van de bijeenkomsten die niet hebben plaatsgevonden. Er wordt een vergoeding van € 220,= doorberekend voor de reeds gemaakte kosten van de opleider.

### **Artikel 4. Annulering door AIT**

- 4.1 AIT is gerechtigd scholingstrajecten, cursussen en bijeenkomsten die groepsgewijs worden georganiseerd te annuleren bij onvoldoende deelnemers, waarbij schriftelijk wordt aangegeven op welke datum dit besluit valt. AIT is in deze situaties niet gehouden tot vergoeding van schade of kosten. Wel zal AIT zich inspannen om een alternatief te bieden.
- 4.2 Bij onvoorziene omstandigheden of overmacht situaties is AIT gerechtigd de scholingstrajecten, cursussen en bijeenkomsten te annuleren, met daarbij de toezegging van een nieuwe planning. AIT is in deze situaties niet gehouden tot vergoeding van schade of kosten.

### **Artikel 5. Vervanging**

- 5.1 De opdrachtgever kan in overleg met AIT, in plaats van de aangemelde deelnemer, een andere deelnemer laten deelnemen.
- 5.2 Ingeval van ziekte of verhindering van de opleider of wanneer een opleider voor langere tijd uitvalt, is AIT gerechtigd een vervangende opleider in te zetten om de lopende contracten voort te zetten.

### **Artikel 6. Betaling**

- 6.1 AIT factureert de door de opdrachtgever of deelnemer verschuldigde vergoedingen. Bij de start van de dienstverlening wordt 50% van het totaalbedrag in rekening gebracht. Bij de afsluiting de resterende 50%. Studiedagen en WOK's worden per deelname volledig gefactureerd.
- 6.2 De reis- en verblijfkosten, alsmede verplichte literatuur in verband met de deelname aan de bijeenkomsten, worden verwerkt in de schriftelijke afspraken of in het contract.

- 
- 6.3 Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, dient de opdrachtgever of de deelnemer de facturen binnen 14 dagen na de factuurdatum te voldoen.
- 6.4 Indien de opdrachtgever of deelnemer niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is men zonder enige ingebrekestelling, in verzuim. Vanaf de vervaldag is AIT gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen. Indien tijdige betaling achterwege blijft is AIT gerechtigd de verdere uitvoering van de dienstverlening onmiddellijk op te schorten.
- 6.5 De opdrachtgever of deelnemer is bij het niet tijdige nakomen van verplichting aan AIT gerechtelijke en buitenrechtelijke incassokosten schuldig. Waaronder zullen zijn inbegrepen: kosten van incassobureaus, alsmede gemaakte kosten van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de, in rechte toe te wijzen proceskosten, overschrijden. De buitenrechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% van het door de opdrachtgever verschuldigde bedrag, met een minimum van het bedrag van € 110,=.
- 6.6 Terugbetaling door AIT, bij annuleren of voortijdige beëindigen van een dienstverlening of bij teveel betaalde gelden, zal binnen één maand na vaststelling hiervan plaats vinden.

#### **Artikel 7. Opschorting en ontbinding**

- 7.1 AIT heeft het recht een deelname van de opdrachtgever of deelnemer aan een AIT dienstverlening te weigeren of de voorbereiding van de deelname op te schorten, indien de opdrachtgever of deelnemer niet tijdig aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan. Dit staat onverminderd en bepaald in artikel 6.

#### **Artikel 8. Auteursrecht, eigendom en gebruik**

- 8.1 AIT is methodeeigenaar en merkeigenaar van alle varianten van VHT en VIB. Bij AIT berusten de auteursrechten en copyright van alle gebruikte handleidingen en materialen is van toepassing, tenzij een andere auteursrechthebbenden op onderdelen van het werk zijn aangegeven. Zonder uitdrukkelijk schriftelijke toestemming van AIT zullen door de opdrachtgever of deelnemer geen gegevens worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden gekopieerd of anderszins vermenigvuldigd. De opdrachtgever of deelnemer is gerechtigd de gebruikte materialen in te zetten binnen de eigen organisatie t.b.v. de kwaliteit van de methodieken gerelateerde begeleidingen en hulpverlening.

#### **Artikel 9. Aansprakelijkheid, bedrijfsgegevens**

- 9.1 De aansprakelijkheid van AIT ten aanzien van de dienstverlening en de wettelijke aansprakelijkheid van personeelsleden, voor de door AIT ingeschakelde derden, voor vermogensschade en immateriële schade (inclusief gevolgschade waarvan het ontstaan aan AIT toerekenbaar is), is in alle gevallen beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde van het gedeelte van de overeenkomst, waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit.
- 9.2 AIT aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan (persoonlijke) eigendommen van opdrachtgever of deelnemer
- 9.3 Al het door AIT ontwikkelde materiaal, dan wel ander werk voortvloeiend uit of verband houdend met de AIT-dienstverlening, is op zorgvuldige wijze en naar beste weten

samengesteld. Evenwel staat AIT op geen enkele wijze in voor de juistheid en volledigheid ervan. AIT aanvaardt dan ook geen enkele aansprakelijkheid voor schade, van welke aard dan ook, die het gevolg is van beslissingen, die gebaseerd zijn op de materialen en de overgedragen knowhow.

- 9.4 AIT verplicht zich ertoe, alle door de opdrachtgever of deelnemer verstrekte (bedrijfs)gegevens zorgvuldig te behandelen en te bewaren met inachtneming van de privacy van betrokkenen en de vereiste vertrouwelijkheid binnen de betrokken werkvelden.
- 9.5 Alle informatie die door klanten en/of deelnemers wordt verstrekt, wordt als vertrouwelijk gezien door AIT, haar medewerkers en alle opleiders. Er zijn geheimhoudingsverklaringen afgegeven door alle opleiders inzake bedrijfsgevoelige informatie over bedrijfssituaties, werkprocessen, klantengroepen en strategieën.
- 9.6 Deelnemers dienen de namens AIT gegeven veiligheidsinstructies en normen in acht te nemen. Van groot belang hierbij is dat de deelnemers zich verplichten om de privacy en verwachte vertrouwelijke behandeling van de inbreng en gegevens van personen in besproken en behandelde hulpverlenings- of begeleidingstrajecten in acht te nemen. Bij schending hiervan, zijn de gevolgen volledig voor de deelnemer, het kan reden zijn om de participatie van de deelnemer aan een AIT-dienstverlening te beëindigen en kan AIT hier melding van maken.

#### **Artikel 10. Overige bepalingen**

- 10.1 Indien de deelnemer een klacht wil indienen, kan dit conform de klachtenregeling van AIT die beschikbaar is op [www.aitnl.org](http://www.aitnl.org). Indien deze niet tot een oplossing leidt kan de klacht in laatste instantie worden voorgelegd aan een onafhankelijke derde persoon. Dhr. A.R. van Voorden, K&J psycholoog en adviseur vermogensstichtingen, waarbij AIT staat geregistreerd en waarbij diens uitspraak bindend is voor AIT, is hiervoor te benaderen. Indien daadwerkelijk gebruik wordt gemaakt van de diensten van deze externe deskundige, worden de kosten evenredig gedeeld door AIT en de opdrachtgever of deelnemer.
- 10.2 Onder een klacht wordt in dit verband iedere melding van een deelnemer over een AIT-dienstverlening verstaan, die reeds eerder zijn teleurstelling e.d. in gesprek heeft gebracht met de opleider.