



Vacature administratief, financieel medewerker

Oktober 2021

Administratief, financieel medewerker AIT

Met onmiddellijke ingang heeft de stichting AIT een vacature voor de functie administratief en financieel medewerker ten behoeve van het secretariaat.

AIT

AIT is merkeigenaar van de methodieken video-hometraining (VHT) en video-interactiebegeleiding (VIB). AIT borgt, ontwikkelt en verspreidt deze methodieken t.b.v. het systematisch verbeteren van de sociaal-emotionele gezondheid van kinderen. AIT is actief in verschillende werkvelden in de zorg voor jeugd: JGZ/GGD, Ziekenhuizen, Kinderopvang en Onderwijs, Jeugdzorg/GGZ, Gehandicaptenzorg, Pleegzorg en Adoptiezorg. AIT is een non-profit netwerkorganisatie. Voor meer informatie www.aitnl.org

Samenstelling team

AIT werkt met een klein team, dat bestaat uit een directeur, een senior beleidsadviseur, een beleidsmedewerker, een financieel medewerker en een administratief medewerker.

Bestuur

AIT heeft een toezichhoudend bestuur dat het beleid vaststelt en eindverantwoordelijk is voor de realisatie van de strategie, beleid en doelstellingen. De dagelijkse leiding van de stichting AIT ligt bij de directeur.

Functie-eisen

- Is in staat algemene administratieve werkzaamheden te verrichten;
- Draagt zorg voor adequate administratieve rapportages aan het management;
- Kan zelfstandig werken;
- Verricht logistieke en administratieve taken in de organisatie van specialistische en landelijke scholingen;
- Verricht taken op het gebied van de financiële administratie, zoals het afhandelen van de facturatie, declaraties en registraties;
- Is bekend met P&O-zaken;
- Denkt mee over PR en invulling website;
- Verleent hand- en spandiensten op de AIT-studiedagen;

Persoonlijk en sociaal

- Integer, zorgvuldig, constructief en communicatief;
- Met cijfers werken vind je leuk;
- Is accuraat, slagvaardig en heeft voldoende communicatieve vaardigheden;
- Proactieve opstelling (informatie zoeken, doorvragen, netwerken);
- Collegiaal en goed kunnen samenwerken.

Opleiding en ervaring

- Minimaal elementaire bedrijfsadministratie niveau 3;
- Bekend met Exact-online;
- Bekend en ervaring met Excel;
- Ervaring op het gebied van financiële administratie.

Algemeen


- De functie omvat 8 uur per week;
- De functie wordt gewaardeerd volgens de CAO-Jeugdzorg, schaal 6 (minimaal € 2.136,07 en maximaal € 3.036,87 bij 36 uur). Eindejaarsuitkering van 8,3%.

Procedure

U kunt uw interesse voor de functie per brief met begeleidend CV kenbaar maken door deze te mailen naar info@ait-spin.com o.v.v. vacature financieel medewerker AIT.

Voor een nadere informatie kunt u contact opnemen met Marij Eliëns, directeur AIT, 06-23917261.

ASSOCIATIE VOOR INTERACTIEBEGELEIDING EN THUISBEHANDELING

Merkhouder  | SPIN | VHT | Video Home Training | VIB | Video Interactie Begeleiding | VIG | Video Interaction Guidance | S-VIB
Burgemeester Verderlaan 15-A, 3544 AD Utrecht | 030-202 74 82 | info@ait-spin.com | www.aitnl.org